

Licenciada
Gladys Palala
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable Viceministra:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades correspondiente al mes de noviembre de 2017, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No. 2678-2017 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 731-A-2017. Para cobro de mis honorarios presento factura Serie "A" No. 000340.

Actividades realizadas según Contrato:

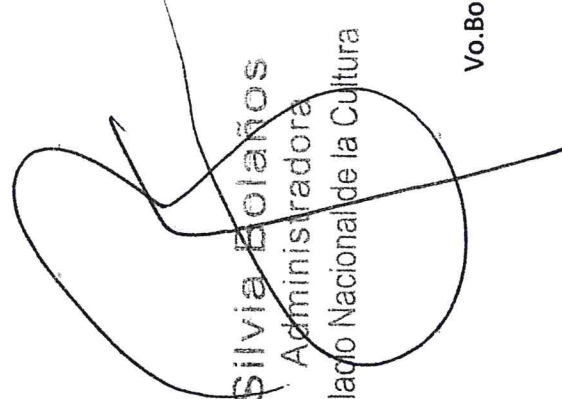
- Se presentó la propuesta del Taller para realizarse el 3 de noviembre de 2017, y fue revisado por la Licenciada Gladys Palala Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural, la Licenciada Karina Villatoro Coordinadora de Museos y Centros Culturales y la Licenciada Silvia Bolaños Administradora del Palacio, obteniendo sus sugerencias y recomendaciones.
 - Se revisaron nuevamente:
 - Agenda
 - Listado de participantes
 - Contenido
 - Estructura del Taller
 - Se coordinaron y afinaron los detalles de dinámica de grupos y logísticos para el desarrollo del taller.
 - El Taller se programó para el día 15 de noviembre, realizando previamente las consultas a Contabilidad y a Protocolo para ver la disponibilidad financiera y logística.
 - Se inició la elaboración del Plan de Mantenimiento del Palacio como parte del Plan de Gestión con el encargado del tema.
 - Se coordinó el desarrollo del Taller.
 - Se coordinó con Departamento de Guías la sistematización de información sobre la afluencia de visitantes al Palacio.
 - Se elaboró la presentación para el Conversatorio sobre la conservación y gestión del Palacio con motivo de la celebración del 74 Aniversario del mismo.

- Se participó como expositora en el Conversatorio, el cual tuvo lugar el martes 7 de noviembre de 2017, en el Salón de Banquetes del Palacio Nacional de las 18:00 a las 20:00 horas.
- Se revisó y afinó el material técnico a trabajar durante el Taller.
- Se realizaron gestiones para hacer contacto con la Conservadora del palacio de México y propiciar el intercambio de experiencias e ideas.
- Se leyeron documentos de apoyo y se hicieron búsquedas de material documental sobre el Palacio:
 - *“Conservation Principles, Policies and Guidelines”*, English Heritage. April 2008
 - *“El palacio Nacional, de sede de Gobierno a Centro Cultural”* Fundación G&T, Primera edición, 1999. Guatemala.
 - Marco legal vigente relativo a la gestión y conservación del Palacio

Resultados obtenidos:

- Se realizó el Primer Taller del Plan de Gestión, denominado: **“Desafíos y oportunidades para el manejo y conservación del Palacio nacional de La Cultura”**, el 15 de noviembre de 2017.
- A partir del Taller realizado, se cuenta con material para desarrollar la Fase de Problemas y Oportunidades del Plan de Gestión.
- Se logró el contacto con la Conservadora del Palacio Nacional de México estableciendo una relación de cooperación técnica para avanzar en los temas de conservación, restauración y gestión efectiva y sostenible del Palacio Nacional.
- En el documento del Plan de gestión se tiene ya avanzada la historia del Palacio Nacional.
- Se tiene avanzado la identificación de los valores y significación del Palacio, como insumo del Plan.
- Se ha elaborado el borrador preliminar del marco legal para la conservación y gestión del Palacio.


 MA. María Elena Molina Soto


 Silvia Bolaños
 Administradora
 Palacio Nacional de la Cultura
 Vo.Bo